MUNICÍPIO DE VIANA DO ALENTEJO

A V I S O (EXTRATO)

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR COM LICENCIATURA NA ÁREA DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS, POR TEMPO INDETERMINADO

António Joaquim Vinagre Padeirinha, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Viana do Alentejo, no uso de competência que lhe foi delegada em matéria de pessoal, por despacho do Senhor Presidente da Câmara, datado 3 de dezembro de 2025, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna público que por deliberação da Câmara Municipal de 29 de junho de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 15 dias úteis a contar da data da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior (Área de Organização e Gestão de Eventos).

A caracterização do posto de trabalho a ocupar é a seguinte: – Desempenhar as funções constantes do anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referido no n.º 2 do artigo 88.º daquele diploma legal, ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional, na carreira e categoria de Técnico Superior: funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentem e preparem a decisão, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura, nomeadamente: Organizar e planear eventos; elaborar propostas de comunicação e promoção do território através da valorização das mais valias culturais e patrimoniais locais nos eventos temáticos; planificar e coordenar as operações que compõem os eventos aplicando técnicas e metodologias de gestão; apoiar a manutenção geral de equipamentos e instalações; identificar as necessidades de recursos técnicos e humanos a afetar aos eventos; definir processos e circuitos de informação e comunicação; coordenar e liderar equipas de trabalho; implementar planos e estratégias de comunicação de eventos; gerir infraestruturas ligadas aos eventos. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Planear, coordenar e controlar atividades ligadas à organização de eventos, juventude e associativismo de forma a garantir um serviço de qualidade e eficiente. Desenvolver estudos de natureza sociocultural aplicados aos jovens do concelho; Apoiar e aproximar a comunidade de jovens; Programar, coordenar, implementar e avaliar atividades para os públicos jovens; Elaborar propostas de desenvolvimento de programas de juventude no âmbito de programas internacionais (Ex. Erasmus.). Desenvolver funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação. Assegurar a recolha, organização e tratamento da informação sobre as atividades municipais do âmbito cultural, promovendo a sua divulgação/difusão. Desenvolver contactos regulares com a comunicação social, no sentido de promover as atividades organizadas pelo Município. Desenvolver e criar estratégias de comunicação para o publico juvenil.

Nível Habilitacional: os candidatos deverão possuir licenciatura na área de Organização e Gestão de Eventos. Não há possibilidade de substituição da habilitação literária por formação e ou experiência profissional.

O aviso de abertura deste procedimento concursal foi publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP), com o código de oferta n.º OE202611/0394.

Paços do Concelho de Viana do Alentejo, 17 de novembro de 2026

O Vice-Presidente da Câmara, António Joaquim Vinagre Padeirinha