



Licença Especial de Ruído

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Viana do Alentejo

REQUERENTE

Nome/entidade:*					
Domicílio/sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
NIF/NIPC:*					
C.C. n.º:		Válido até:			
E-mail:		Telefone			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE LEGAL

Nome/entidade:*					
Domicílio/sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
NIF/NIPC:*					
C.C. n.º:		Válido até:			
E-mail:		Telefone			

(Todos os campos de preenchimento obrigatório)

PEDIDO (a apresentar no mínimo 15 dias uteis antes da data da licença pretendida)

Licença Especial de Ruído, ao abrigo do art.º 15º do Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 18/2007, de 16 de março, e com a redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 278/2007, de 1 de agosto, para o evento de _____ (tipo de evento), a realizar das _____ horas do dia _____ de _____ (mês) de _____ (ano), às _____ : _____ horas do dia _____ de _____ (mês) de _____ (ano), no nº _____ da(o) _____ (rua, largo, praça, percurso) em _____ (localidade).
Razões que justificam a realização da atividade naquele local e hora _____

As medidas de prevenção e de redução do ruído propostas, quando aplicável; _____

Outras informações consideradas relevantes _____

(Todos os campos de preenchimento obrigatório)

DOCUMENTOS A APRESENTAR

☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
☐ Documento comprovativo da titularidade do bem onde se realiza o evento, se aplicável.
☐ Outro(s):



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Viana do Alentejo;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vianadoalentejo.pt ou envie um e-mail para protecao.dados@cm-vianadoalentejo.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* ☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Viana do Alentejo, ____/____/____

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)