



PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE VIANA DO ALENTEJO E A ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL DE ÉVORA

INTRODUÇÃO

A Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (adiante designada APPACDM), através da sua Unidade de Qualificação e Emprego, tem como objetivo dotar os seus clientes, cidadãos com deficiência, de uma qualificação profissional, possibilitando-lhes integração sócio laboral, e consequente realização pessoal e social.

Para isso, desenvolve ações de **A. C. (Apoio à Colocação)** em contexto real de trabalho em empresas e instituições, envolvendo e coresponsabilizando agentes económicos/sociais locais e regionais, bem como a própria comunidade.

Entre **o Município de Viana do Alentejo**, contribuinte nº 506151174, com sede na Rua Brito Camacho nº 13, código postal 7090 -237 em Viana do Alentejo, com o CAE 84113, representada por Bernardino António Bengalinha Pinto, na sua qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Viana do Alentejo e a APPACDM de Évora, Instituição Particular de Solidariedade Social, contribuinte nº 504646753, com sede em Évora, na Quinta do Escurinho, representada por Maria Cristina Vieira Lopes com o Cartão do Cidadão nº 4294610, válido até 13/01/2018, na qualidade de Coordenadora da Unidade de Qualificação e Emprego, por delegação de competências da Direcção, é celebrado o presente Protocolo de Cooperação nos termos das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA I

O presente protocolo visa articular a cooperação entre **o Município de Viana do Alentejo e a APPACDM**, no sentido de :

- 1- Desenvolver uma pequena experiência em contexto real de trabalho, no âmbito da Medida Apoio à Colocação na área de **Serviços Gerais**.
- 2- Proporcionar ao cliente de **Manuel de Jesus Galhardas Barroso** a realização de uma experiência em contexto de trabalho.

CLÁUSULA II

Nos termos do presente protocolo, **o Município de Viana do Alentejo** propõe-se:

- 1- Proporcionar a frequência da referida experiência em contexto de trabalho nas suas instalações, na área de **Serviços Gerais**, durante o período que decorre **de 6 de outubro de 2017 a 6 de abril de 2018**.
- 2- Designar, dentro do referido serviço, um elemento responsável, por forma a proceder a uma orientação técnica e avaliação da prestação do cliente de Centro de Recursos.

- 3 - Facilitar o acesso aos Técnicos do Centro de Recursos para o Emprego da APPACDM, de acordo com as necessidades de acompanhamento do cliente.
- 4 - Fornecer mensalmente informação da assiduidade do cliente.

CLÁUSULA III

Nos termos do presente protocolo, a APPACDM propõe-se :

- 1 - Através da sua Equipa Técnica constituída por uma Coordenadora, uma Psicóloga, uma Técnica de Acompanhamento/Integração, proporcionar todo o apoio técnico ao cliente.
- 2 - Promover a supervisão das atividades de experiência laboral, através de visitas de acompanhamento.
- 3 - Responsabilizar-se junto do cliente pelo pagamento do subsídio de alimentação e o título de transporte (se necessário).
- 4 - Responsabilizar-se por um seguro de acidentes pessoais¹ contra riscos e eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do cliente.

CLÁUSULA IV

As duas entidades prestarão apoio recíproco, articulando entre si e junto do cliente, no sentido de avaliar eventuais dificuldades e facilitar a procura de soluções.

CLÁUSULA V

O período da experiência em contexto de trabalho deverá ter início no dia **6 de outubro de 2017**, de segunda-feira a sexta-feira, em horário a combinar.

Évora, 6 de outubro de 2017

P`lo Município de Viana do Alentejo



P`la APPACDM de Évora



¹ Apólice N.º 96.50174756 – Açoreana Seguros, SA.