



PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE VIANA DO ALENTEJO E A ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL DE ÉVORA

INTRODUÇÃO

A Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (adiante designada APPACDM), através da sua Unidade de Qualificação e Emprego, tem como objetivo dotar os seus clientes, cidadãos com deficiência, de uma qualificação profissional, possibilitando-lhes integração sócio laboral, e conseqüente realização pessoal e social.

Para isso, desenvolve ações de **IAOQE (Informação, Avaliação e Orientação para a qualificação e emprego)** em contexto real de trabalho em empresas e instituições, envolvendo e co-responsabilizando agentes económicos/sociais locais e regionais, bem como a própria comunidade.

Entre o **Município de Viana do Alentejo**, contribuinte nº 506151174, com sede na Rua Brito Camacho nº 13, código postal 7090 -237 em Viana do Alentejo, com o CAE 84113, representada por Bernardino António Bengalinha Pinto, na sua qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Viana do Alentejo e a APPACDM de Évora, Instituição Particular de Solidariedade Social, contribuinte nº 504646753, com sede em Évora, na Quinta do Escurinho, representada por Silvino Luís das Neves Costa, Presidente da Direção, é celebrado o presente Protocolo de Cooperação nos termos das seguintes cláusulas :

CLÁUSULA I

O presente protocolo visa articular a cooperação entre o **Município de Viana do Alentejo** e a APPACDM, no sentido de :

- 1- Desenvolver uma experiência em contexto de trabalho, no âmbito da Medida de IAOQE na área **de Apoio à Época Balnear nas Piscinas Municipais e Apoio a Eventos Culturais**.
- 2- Proporcionar ao cliente **Manuel de Jesus Galhardas Barroso** a realização de uma experiência em situação real de um contexto de Trabalho.

CLÁUSULA II

Nos termos do presente protocolo, o **Município de Viana do Alentejo**, propõe-se :

- 1- Proporcionar a frequência da referida experiência em contexto de trabalho nas suas instalações, na área de apoio à época balnear nas piscinas municipais e apoio a eventos culturais que decorre de 9 de maio a 8 de setembro de 2016.
- 2- Designar, dentro do referido serviço, um elemento responsável pelas atividades, por forma a proceder a uma orientação técnica e avaliação da prestação do cliente.

3 - Facilitar o acesso aos Técnicos do Centro de Recursos para o Emprego da APPACDM, de acordo com as necessidades de acompanhamento do cliente.

4 - Fornecer mensalmente informação da assiduidade do cliente.

CLÁUSULA III

Nos termos do presente protocolo, a APPACDM propõe-se :

1 - Através da sua Equipa Técnica constituída por uma Coordenadora, uma Psicóloga, uma Técnica de Acompanhamento/Integração e uma Assistente Social, proporcionar todo o apoio técnico às atividades desenvolvidas.

2 - Promover a supervisão das atividades em contexto laboral, através de visitas de acompanhamento.

3 - Responsabilizar-se junto do cliente pelo pagamento do subsídio de alimentação e o título de transporte (se necessário).

4 - Responsabilizar-se por um seguro de acidentes pessoais contra riscos e eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do cliente.

CLÁUSULA IV

As duas entidades prestarão apoio recíproco, articulando entre si e junto do cliente, no sentido de avaliar eventuais dificuldades e facilitar a procura de soluções.

CLÁUSULA V

O período de experiência em contexto de trabalho deverá ter início no dia **9 de maio de 2016**, com a carga horária de 32,5 horas semanais, de segunda a sexta-feira, em horário a combinar.

Évora, 4 de maio de 2016

**P`l o Município
de Viana do Alentejo**



P`la APPACDM de Évora

